

POLÍTICA E CONDIÇÕES DE AGENDAMENTO, ENTREGA DOS SERVIÇOS PRESTADOS, DEVOLUÇÃO E REEMBOLSO E DESCONTINUIDADE DAS SESSÕES

DADOS DA PROFISSIONAL:

Fernanda da Silva, Psicóloga, Psicanalista e Sexóloga com registro CRP-04/72825 e CNPJ 52.670.517/0001-91, telefone (41) 99835-2698 e -mail psicfernanda.contato@gmail.com.

CONDIÇÕES PARA ATENDIMENTO

1º O primeiro encontro tem como principal objetivo fazer uma entrevista breve e sem custo, com duração de 30 (trinta) minutos para levantamento de queixas e demandas por parte do paciente, assim também como afinidades relacionadas a experiência profissional e a conclusão quanto as condições referentes a horários, retornos, valores e possíveis pacotes, para continuidade das sessões nas quais serão validas a partir do segundo encontro.

2º As sessões começarão a valer a partir do segundo encontro, no qual terá a duração de 60 (sessenta) minutos, com dia e hora agendados através dos horários disponíveis da agenda eletrônica do site da profissional contratada, ocorridos no formato híbrido ou remoto.

VALORES:

1º O valor dos honorários a partir do segundo encontro/sessão é estipulado em:

R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais) por atendimento para sessões avulsas

R\$900,00 (novecentos reais) para pacotes mensais de sessões *Independentemente se o mês tiver 4 (quatro) ou 5 (cinco) semanas.

2º O pagamento dos honorários será efetuado diretamente ao site, podendo ser realizados através do método Pix, boleto bancário, cartão de crédito ou PayPal.

CANCELAMENTO OU REMARCAÇÃO DOS ENCONTROS/SESSÕES

1º O atendimento poderá ser transferido de data e horário, com a comunicação realizada, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas antes.

2º A transferência de dia e/ou horário da sessão dar-se-á em comum acordo entre as partes.

3º A transferência do dia/horário do atendimento fora do prazo previsto de 24 (vinte e quatro) horas é considerada falta e levada a débito da pessoa contratante.

4º Em caso de falta sem aviso prévio o valor não será reembolsado.

ENTREGA DOS SERVIÇOS PRESTADOS

DA NATUREZA DO SERVIÇO PRESTADO:

Serão prestados serviços de atendimento de punho psicológico, com método híbrido, obediente ao disposto na legislação e na lei 8.078/90, no que concerne à prestação de serviços por profissional liberal, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor, Centro Regional de Psicologia e e-Psi no qual combina tecnologias de atendimento e a assistência humana.

FERRAMENTAS UTILIZADAS

As atividades terão por base a abordagem em Psicanálise e especialidade em Sexologia, no qual serão utilizados todos os recursos e técnicas reputadas adequados pelo contratado, para a consecução do objetivo principal de o contratante instrumentar-se pessoalmente a fim de proceder às mudanças necessárias em seus relacionamentos, comportamentos e atitudes.

PRESERVAÇÃO DA INTEGRIDADE DO CONTRATANTE

Conforme disposto no Código de Ética do Profissional Psicólogo-CEPP (Resolução CFP nº 10/2005), é dever de profissionais de Psicologia respeitar o sigilo profissional, a fim de proteger, por meio da confidencialidade, a intimidade das pessoas, grupos ou organizações, a que tenha acesso no exercício profissional.

Parágrafo Único - O sigilo profissional poderá ser quebrado diante da análise técnica da Pessoa Contratada, na busca pelo menor prejuízo, ou devido a casos previstos em lei, conforme disposto no CEPP.

REGISTRO DOCUMENTAL

O serviço será desenvolvido com base na ciência psicológica e em conformidade com as normativas e ética profissional.

1º A pessoa contratante fica ciente de que registros documentais serão gerados a partir da prestação do serviço, podendo estes serem elaborados como Registro Documental e/ou Prontuário.

2º Caso o registro seja feito como Prontuário, ambas as partes têm ciência de que a pessoa contratante tem direito a uma cópia integral deste documento, devendo a sua guarda ser realizada pela profissional, em segurança.

3º Caso o registro seja feito como Registro Documental, este documento é de acesso privativo da Psicóloga. Ainda que não possa ser entregue, diante da solicitação de

informações pela Pessoa Contratante, este registro subsidiará a elaboração de documentos psicológicos.

4º Durante a prestação de serviço e por um período de até 05 anos após o seu encerramento, a pessoa contratante tem direito de receber informações e documentos decorrentes do serviço prestado, sem custo adicional, mediante formalização do pedido.

5º O prazo para a entrega de documento psicológico será definido em acordo entre ambas as partes, devendo ser entregue em entrevista devolutiva e gerado protocolo de entrega no ato da sessão.

DEVOLUÇÃO E REEMBOLSO

Em caso INDEVIDO de cancelamento dos serviços e valores cobrados POR PARTE DA PROFISSIONAL o contratante/paciente tem até 30 dias para solicitar o reembolso do que foi pago, independentemente do método utilizado para pagamento. Sendo necessário contatar primeiramente a Profissional Fernanda da Silva no qual é criadora, proprietária e administradora do site.

DESCONTINUIDADE DAS SESSÕES

1º O paciente não tem nenhum vínculo obrigatório de permanência nas sessões, podendo por direito solicitar uma devolutiva para encerramento em sua última sessão.

2º Ambas as partes têm ciência de que a pessoa contratante tem direito de obter informações e devolutiva acerca do trabalho desenvolvido, observadas as normativas profissionais, devendo ser solicitadas durante a sessão.

3º Em caso de valores ainda a serem utilizados (pacotes), é recomendado que o paciente faça o uso antes de encerrar por conta os atendimentos.